

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen für Personalentwicklung, Weiterbildung und Dialog. Unsere Capacity Building-Programme richten sich an Fach- und Führungskräfte aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Wir arbeiten im Auftrag der Bundesregierung mit an der Umsetzung der Entwicklungsziele der Vereinten Nationen. Zudem beraten wir die deutsche Wirtschaft in Public Private Partnership Projekten. Jungen Menschen aus Deutschland geben wir die Chance, in einem Austausch weltweite Erfahrungen zu sammeln.

Für unseren Bereich Nachhaltiges Wirtschaften in Industrie und Entwicklungsländern, Abteilung Wirtschaftsförderung und Infrastruktur suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektsachbearbeiter/in

Ausschreibungsnummer: 75/2010

Die Teilzeitstelle mit 28 Wochenstunden am Standort Bonn ist befristet bis zum 28.02.2014 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung, Koordination und Auswertung von Fortbildungsmaßnahmen im Themenbereich KMU- und Wirtschaftsförderung
- Unterstützung bei der Erstellung von programmspezifischen Berichten wie Fortschritts- und Abschlussberichten
- Projektbezogene Mittelbewirtschaftung und Datenpflege
- Bearbeitung von Ausschreibungen
- Mündliche und schriftliche Zusammenarbeit und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache mit Programmteilnehmenden und Fachpartnern/-innen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufliche Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrungen im technischen und finanziellen Projektmanagement
- Erfahrung im Umgang mit internationalen Akteuren
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Organisationsgeschick
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Internet etc.)

Wir bieten:

- Bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- Interessante Aufgabenstellung in einem weltweit tätigen Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Internes Weiterbildungsprogramm
- Umfangreiche Sozialleistungen

Bewerber/innen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis zum 06.08.2010**. Bitte bewerben Sie sich zunächst online über das im Internet unter folgendem Link eingestellte Online-System:

<https://onlinebewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys2Webapp/InWEnt-75-2010/index.html>

Wir bitten Sie, uns Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen erst nach Aufforderung zukommen zu lassen.

Informationen über die InWEnt gGmbH erhalten Sie auch über das Internet unter <http://www.inwent.org>. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Kaiser von der InWEnt gGmbH unter der Rufnummer 0228-4460-1981 gerne zur Verfügung.