

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH ist ein weltweit tätiges Unternehmen für Personalentwicklung, Weiterbildung und Dialog. Unsere Capacity Building-Programme richten sich an Fach- und Führungskräfte aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Wir arbeiten im Auftrag der Bundesregierung mit an der Umsetzung der Entwicklungsziele der Vereinten Nationen. Zudem beraten wir die deutsche Wirtschaft in Public Private Partnership Projekten. Jungen Menschen aus Deutschland geben wir die Chance, in einem Austausch weltweite Erfahrungen zu sammeln.

Für den Bereich 5 Umwelt, natürliche Ressourcen und Ernährung, Abteilung 5.03 Umwelt, Energie und Wasser suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung Tsunami-Frühwarnsystem

Die Teilzeitstelle mit 26 Wochenstunden am Standort Berlin ist befristet bis zum 31.03.2010 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Mitwirkung an der Finanzverwaltung eines Projektes zum Aufbau eines Tsunami-Frühwarnsystems im Indischen Ozean. Dies beinhaltet insbesondere

- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Projektes gemäß HKR-Vorschriften (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen) des Bundes
- Eigenverantwortliche Erstellung von Kalkulationen, Finanzmonitoring, Projektabrechnung für nationale Auftraggeber
- Korrespondenz und Zusammenarbeit im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung und des Projektes
- Teilnehmenden bezogene Datenerfassung, -bearbeitung und -pflege

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in Buchhaltung und Finanzverwaltung, insbesondere im öffentlichen Vergaberecht
- Kenntnisse in der Vertragsgestaltung, Erfahrungen in der Verhandlung von Verträgen
- Erfahrungen im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit sind erwünscht
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Internet)
- Fähigkeit zu projektbezogener Teamarbeit und interkultureller Kommunikation
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten

Wir bieten:

- Bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD
- Interessante Aufgabenstellung in einem weltweit tätigen Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Internes Weiterbildungsprogramm
- Umfangreiche Sozialleistungen

Unser Ziel ist eine paritätische Besetzung der Positionen auf allen Ebenen. Bewerber/innen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis zum 13.07.2009**. Bitte bewerben Sie sich online über das im Internet unter folgendem Link eingestellte Online-System:

<https://onlinebewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys2Webapp/InWEnt-76-2009/index.html>

Wir bitten Sie, uns Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen erst nach Aufforderung zukommen zu lassen.

Informationen über die InWEnt gGmbH erhalten Sie auch über das Internet unter <http://www.inwent.org>.
Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Simone Branco von der InWEnt gGmbH unter der Rufnummer 0228-4460-1643 gerne zur Verfügung.