Hinweise für Ihre Bewerbung

Bitte reichen Sie uns für Ihre Bewerbung sämtliche aufgeführten Unterlagen ein:

- Bewerbungsbogen, jeweils mit Passfoto neueren Datums, zweifach
- Tabellarischer, maschinengeschriebener Lebenslauf mit ausführlicher Darstellung der bisherigen Ausbildung und Berufspraxis in Deutsch und Englisch (je zweifach – der englische Lebenslauf kann nach amerikanischem Vorbild erstellt werden)
- Kopien (keine Originale) von Zeugnissen und ggf. Diplomen über Ausbildungs- und / oder Studienabschlüsse sowie Kopien sämtlicher Arbeitszeugnisse (je zweifach – müssen nicht beglaubigt sein)
- Nachweis der Kenntnisse der Landessprache (Ihres Ziellandes), soweit vorhanden
- „Statement of Motivation“ (nicht zu verwechseln mit einem Bewerbungsanschreiben!) in Deutsch und Englisch (je zweifach – Minimum 1 Seite).
  Es sollte u. a. enthalten:
    - Eine aussagekräftige Begründung für das Interesse an einem Asienpraktikum
    - Ihre begründete Präferenz hinsichtlich des Fortbildungslandes
    - Detaillierte Angaben zu gewünschten Praktikumsinhalten
    - Ihre frühestmögliche Verfügbarkeit für den Beginn der Sprachkurse in Deutschland
    - Angaben zu eventuell anderweitigen Bewerbungen

  Ihr Statement sollte ausführlich sowohl Ihre persönlichen als auch fachlichen Begründungen darlegen.

Die Unterlagen senden Sie bitte sortiert in 2 Klarsichthüllen **(keine Bewerbungsmappen oder ähnliches)** an uns. Achten Sie darauf, dass die Unterlagen nicht geheftet sind und keine beidseitigen Kopien beinhalten. Bitte verwenden Sie für Ihre Bewerbung nur weißes Papier.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Ihre Bewerbung nur dann weiterbearbeiten können, wenn Ihre Unterlagen vollständig vorliegen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung
☎ 02 28 / 44 60 – 12 93.

Ihre **vollständigen** Unterlagen senden Sie bitte an:

InWEnt
- Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH -
Abteilung 6.02 - HNP
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 BONN