

## Verfahrensverzeichnis (BDSG)

### Öffentliche Angaben nach § 4e Satz 1 Nr. 1-8 BDSG

#### A. Allgemeine Angaben

1. Name der verantwortlichen Stelle:

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

2. Unternehmensleitung:

**Hauptgeschäftsführer:** Dr. Sebastian Paust

**Vertretungsberechtigter Geschäftsführer:** Bernd Schleich

3. Leitung der Datenverarbeitung:

Siegfried van der Weem

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Friedrich-Ebert-Allee 40, 53113 Bonn

#### B. Angaben zum Verfahren

##### 1. Zweck der Datenerhebung / -verwendung:

Hauptzweck ist nach den Unternehmenszielen die Projektdurchführung in den Bereichen internationale Bildung, wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklungshilfe. Dafür werden die Daten von Interessenten, Teilnehmern und Projektpartnern verwendet. Außerdem ist die Erhebung und Verarbeitung von Personal- und Lieferantendaten notwendig.

##### 2. Beschreibung betroffener Personengruppen und Daten / Datenkategorien:

- |  |  |
|--|--|
| a) Interessent/innen und Teilnehmer/innen für/an Projekte/n: | Namen und Kontaktdaten, Ausbildungsdaten, biographische Daten                                      |
| b) Projektpartner/innen:                                     | Namen und Kontaktdaten, Ausbildungsdaten, zahlungsrelevante Daten (Bankverbindung, Steuernr.)      |
| c) Personal:   | Namen und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten, Daten zur Arbeitsleistung (Arbeitszeiten, AU-Zeiten etc.) |
| d) Lieferanten/Dienstleister:                                | Namen und Kontaktdaten, zahlungsrelevante Daten (Bankverbindung, Steuernr.)                        |

### 3. Beschreibung der Empfänger/innen /Empfänger/innen-Kategorien:

- a) Interessent/innen und Teilnehmer/innen für/an Projekte/n: deutsche und ausländische öffentliche und nicht-öffentliche Stellen im Rahmen der Projektabwicklung (insbes. Bewerbung, Einladung, Einreise, Durchführung, Ausreise)
- b) Projektpartner/innen: unternehmensinterne Verarbeitung für Vertragsabwicklung und Vergütung, Öffentlichkeitsarbeit, Teilnehmer/innen
- c) Personal: unternehmensinterne Verarbeitung für Vertragsabwicklung und Vergütung (hauptsächlich Personalabteilung), Öffentlichkeitsarbeit, Teilnehmer/innen
- d) Lieferanten/Dienstleister: unternehmensinterne Verarbeitung für Vertragsabwicklung und Vergütung

### 4. Regelfristen für die Löschung der Daten:

spätestens nach Ablauf der Verjährungs- und etwaiger (gesetzlicher oder vertraglicher) Aufbewahrungsfristen, EDV-Verlaufsdaten regelmäßig 30 Tage

### 5. Datenübermittlung in Drittstaaten geplant:

- a bis c) Interessent/innen und Teilnehmer/innen für/an Projekte/n, Projektpartner/innen, Personal: soweit erforderlich im Rahmen der Projektdurchführung (regelmäßig nur Namen, Anschrift, Geburtsdatum)
- d) Lieferanten/Dienstleister: grundsätzlich nicht