

Deutsch-Amerikanisches Praktikantenprogramm

Programmbeschreibung

Im Rahmen des Deutsch-Amerikanischen Praktikantenprogramms bieten die InWEnt gGmbH - Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH und ihre amerikanische Partnerorganisation CDS International, Inc. Absolventen und jungen Berufstätigen die Möglichkeit, erste Berufserfahrung in den USA zu sammeln.

Programmziele

Das Ziel dieses praxisbezogenen Programms besteht darin, dass sich der Teilnehmer einen konkreten Einblick in die Arbeitswelt des Gastlandes und des sozialen Umfeldes verschafft. Neben dem allgemeinen Interesse an den USA, wird von jedem Bewerber vorausgesetzt, dass er mit den geographischen, politischen und wirtschaftlichen Gegebenheiten seines Gastlandes und seines Heimatlandes vertraut ist.

Teilnehmerkreis

Kaufmännische und technische Berufe, Ingenieure, Architekten, Designer, Journalisten, Geisteswissenschaftler, Absolventen von Berufsfachschulen und Berufsakademien.

- Die Bewerber müssen einen staatlich anerkannten Abschluss vorweisen.

Bei Praktika im medizinischen, pädagogischen und psychologischen Bereich sind nur administrative Tätigkeiten, d.h. ohne direkten Patienten/Klientenkontakt möglich!

Teilnahmevoraussetzung

Es wird vorausgesetzt, dass sich jeder Teilnehmer selbst um einen Praktikumsplatz bemüht.

- deutsche Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene Berufsausbildung / Studienabschluss
- Praktikumsplatz
- Altersgrenze 35 Jahre
- gute englische Sprachkenntnisse
- positiver Beschluss des Vorstellungsgesprächs
- Teilnahme am Evaluierungsseminar nach Programmrückkehr
- Erstellen eines Praktikumsberichts

Das Programm wird durch das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördert.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte:

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

Abt. 4.08/DAP

Friedrich-Ebert-Allee 40

53113 Bonn

Fon +49 228 4460 1198/1233

Fax +49 228 4460 1222

Barbara.vogt-seeliger@inwent.org

www.inwent.org

Programmablauf

Vorstellungsgespräch

Liegen uns Ihre Unterlagen komplett vor und sind alle Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, findet ein persönliches Vorstellungsgespräch in Bonn oder ein Telefoninterview statt. Das Gespräch wird in deutsch und in englisch geführt.

Vorbereitungsseminar

Ein ½-tägiges Seminar bei CDS International in New York oder San Francisco bereiten alle Teilnehmer auf die Verhältnisse im Gastland vor. Liegt Ihr Praktikumsort zu weit von den oben genannten Städten entfernt, dann findet eine Telefonkonferenz statt.

Sprachkurs

Wenn die Ergebnisse des Sprachtests dieses notwendig erscheinen lassen, können die Kosten für einen praktikumsbegleitenden Sprachkurs in den USA bis zu € 300,00 erstattet werden.

Praktikum

Der zeitliche Rahmen des Praktikums umfasst 2 bis 12 Monate.

Der Teilnehmer muss sich selbst um einen Praktikumsplatz bemühen. Eine Bewerbung sollte erst eingereicht werden, nachdem ein Praktikumsplatz vorliegt.

Evaluierungsseminar

Das Seminar bietet den Teilnehmern die Möglichkeit, gemeinsam nach Ihrer Rückkehr aus den USA, Erfahrungen und Eindrücke auszutauschen. Das Seminar wird von einem Trainer geleitet und dient auch der Überprüfung und Weiterentwicklung des Programms.

- Die Teilnahme ist obligatorisch.
- Das Seminar ist fester Bestandteil des Programms.

Programminformationen

Anmeldegebühr

Nach erfolgreicher Aufnahme ins Programm ist die Programmgebühr in Höhe von € 450,00 auf das Konto der InWEnt gGmbH bei der

Commerzbank AG
BLZ 370 800 40
Kto 349 891 800

zu überweisen.

Wurde das DS-2019 ausgestellt, ist eine Erstattung der Programmgebühr nicht mehr möglich. Bei einem Programmrücktritt ohne Ausstellung des DS-2019 wird die Programmgebühr erstattet.

Finanzierung

Für das Praktikum in den USA muss an Lebenshaltungskosten ein monatlicher Betrag in Höhe von ca. \$ 1.500 in Großstädten, wie z.B. New York oder Los Angeles einkalkuliert werden. Außerhalb solcher Metropolen belaufen sich die Lebenshaltungskosten auf ca. \$ 1.200.

- Es stehen Stipendien bis zu € 3.000 (€ 500 pro Monat, max. sechs Monate Förderung) zur Verfügung, wenn das Praktikum unbezahlt ist.
- Darüber hinaus kann ein zinsgünstiges Darlehen bis € 3.000 bei der InWEnt gGmbH beantragt werden.

Krankenversicherung in den USA

Während des Praktikums müssen alle Programmteilnehmer über ausreichenden Krankenschutz verfügen. In Absprache mit unserer Partnerorganisation CDS International in New York werden drei Krankenversicherungen akzeptiert, die den amerikanischen Vorgaben entsprechen:

- Amerikanische Versicherung (CISI-Insurance wird von unserer Partnerorganisation angeboten)
- Die Ergo-Versicherung (ehemals Victoria Versicherung) oder
- Der ADAC Auslands-Krankenschutz Langzeit (AKS Langzeit)

Ausführliche Informationen zur Ergo Versicherung finden Sie auf der USA-Homepage der FH Hannover <http://usa.fh-hannover.de/praktikum.htm>

Für alle Versicherungen gilt: dass Sie sich für den Zeitraum Ihres Praktikums versichern müssen.

Flüge zum Praktikumsort

Im Rahmen des Programms wird ein Reisekostenzuschuss für den Hin- und Rückflug in die USA gezahlt. Der Reisekostenzuschuss beträgt max. € 700,00.

Praktikum in den USA

- Die Aufnahme in das Programm setzt u.a. voraus, dass InWEnt gGmbH und CDS International ein qualifiziertes Praktikumsangebot nachgewiesen wird.
- InWEnt gGmbH und CDS können keine Firmenadressen weitergeben.

Voraussetzungen für Praktikumsbetriebe

Generell müssen Praktikumsbetriebe (Unternehmen, Organisationen, etc.) folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Praktikumsbetriebe mit weniger als 25 Mitarbeitern bzw. einem Jahresumsatz von weniger als \$3 Mio. müssen von CDS besichtigt werden. Hatte Ihre Firma bereits einen Praktikanten über CDS, muss keine erneute Firmenbesichtigung erfolgen.
- Ihr Praktikumsbetrieb benötigt eine **Dun & Bradstreet Number** (Eintrag im Handelsregister), eine **Tax Identification Number** und eine **Workman's Compensation Insurance Policy** (Betriebsunfallversicherung).
- Bitte klären Sie vorab mit Ihrem Praktikumsgeber, dass diese drei Voraussetzungen erfüllt sind. Diese können auch im Nachhinein beantragt werden.

Hinweise zur Beschaffung eines J-1 Visums

Jeder Teilnehmer erhält ein zeitlich befristetes J-1 Visum, das zur Arbeitsaufnahme in den Vereinigten Staaten berechtigt. Jeder Teilnehmer ist verpflichtet nach Programmende für zwei Jahre in sein Heimatland zurückzukehren, wenn er ein Stipendium erhielt, d.h. durch staatliche Gelder gefördert wurde.

Die Beantragung eines J-1 Visums als Voraussetzung zur Einreise und Aufnahme eines Praktikums in den USA kann nur im Rahmen eines offiziell designierten Austauschprogramms erfolgen. Dies setzt voraus, dass InWEnt gGmbH/CDS durch den Teilnehmer ein qualifiziertes Praktikumsangebot nachgewiesen wird. Dieser Nachweis muss vom Arbeitgeber in den USA offiziell in Form eines sogenannten Trainingsplans bestätigt werden. Die Beschaffung des Trainingsplans erfolgt über CDS International. Dazu schickt CDS dem Arbeitgeber ein Trainingsplanformular mit der Bitte, Angaben über Art, Inhalt, Verlauf etc. des vorgesehenen Praktikums zu machen und die Mitarbeit als qualifizierende Fortbildungsmaßnahme auszuweisen.

Hinweis:

Erst bei Vorlage des Trainingsplans kann CDS das für die Beantragung des J-1 Visums notwendige Formular DS-2019 ausstellen.

Im Interesse eines zügigen und reibungslosen Ablaufs sind daher alle Bewerber gefordert,

- der InWEnt gGmbH/CDS einen schriftlichen Nachweis des Arbeitgebers in den USA mit Ansprechpartner, E-Mail Adresse, Telefon- und Faxnummer vorzulegen,
- die verantwortlichen Ansprechpartner bei der Praktikumsfirma mittels der beigefügten Erstinformation (Information for Prospective U.S. Host Companies) über die notwendigen Schritte zur Erlangung eines J-1 Visums zu informieren,
- sich - falls erforderlich - aktiv bei der Praktikumsfirma für ein zügiges und korrektes Ausfüllen des Trainingsplans einzusetzen.

Der Trainingsplan ist übers Internet abrufbar:

<http://www.cdsintl.org/intertrainusa/companies/intern-plan.php>

Auf der Grundlage des Trainingsplans stellt CDS International das für die Beantragung des J-1 Visums notwendige Dokument DS-2019 aus und schickt es über die InWEnt gGmbH dem Teilnehmer zu. Die Beantragung des Visums erfolgt beim zuständigen amerikanischen Konsulat/ Botschaft.

Die amerikanische Botschaft in Berlin und die amerikanischen Konsulate in Frankfurt/München erheben für die Ausstellung des J-1 Visums eine Bearbeitungsgebühr. Zusätzlich wurde von amerikanischer Seite die SEVIS Gebühr eingeführt. Jeder Antragsteller für ein J-1 Visum muss \$ 180,- per Kreditkarte überweisen. Diese Gebühr dient der Pflege des neuen Daten-Sicherheitssystems SEVIS, in dem alle Visaantragsteller eingegeben werden. Nähere Informationen erhalten Sie vor Versand des DS-2019.

Leistungen der InWEnt gGmbH/CDS

Die Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH in Bonn und ihre Partnerorganisation CDS International in New York führen gemeinsam das berufsbezogene Fortbildungsprogramm durch und bieten dabei folgende Leistungen:

- Beratung und Vorbereitung der Teilnehmer
- Beschaffung des Trainingsplans
- Vermittlung des DS-2019 (Formular zur Beantragung des J-1 Visums)
- Vermittlung der notwendigen Auslandskrankenversicherung
- Betreuung während des Aufenthaltes
- ggf. Finanzierungshilfe in Form von Stipendien oder Darlehen, Reisekostenzuschuss
- Evaluierungsseminar

Hinweis zur Bewerbung

Nach Prüfung der Bewerbung durch die InWEnt gGmbH wird ein Teil der Bewerbungsunterlagen an unsere Partnerorganisation CDS International, Inc. in New York weitergeleitet.

Bei Programmablehnung oder -rücktritt kann kein Anrecht auf eine komplette Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen (dies gilt auch für die Passfotos) erhoben werden.

Bewerbungstermine

Spätestens zwei bis drei Monate vor Praktikumsbeginn müssen Sie sich beworben haben.

Bewerbungsunterlagen

Hier einige Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens.

- I Personal Information: Die Felder "Contact Person at Current Company/University" sowie "Contact E-mail/ Telephone" sind optional.
- II Financial Information: Ihnen sollten mindestens 1.000 Euro pro Praktikumsmonat an "Personal Funds" zur Verfügung stehen, wenn das Praktikum unbezahlt ist. Stipend or Scholarship wird von InWEnt ausgefüllt.
- V Previous Instructions in English: Es ist ausreichend wenn Sie angeben, wie lange Sie in der Schulzeit, im Studium oder durch etwaige Auslandsaufenthalte englisch gelernt haben.
- Der Nachweis über eine Krankenversicherung muss erst nach dem Vorstellungsgespräch eingereicht werden.

Änderungen vorbehalten (Dezember 2010)

Die Bewerbungsunterlagen (siehe Checkliste) bitten wir an folgende Anschrift zu senden:

InWEnt gGmbH
Abt. 4.08/DAP
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn

Barbara Vogt-Seeliger
Fon +49 228 4460 1198/1233
Barbara.vogt-seeliger@inwent.org