

Checkliste

Deutsch-Amerikanisches-Praktikantenprogramm

Für eine Bewerbung reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- "Application for Professional Training Programs" Bewerbungsbogen (2-fach)
- Amerikanischer Lebenslauf, Resumé (2-fach)
- Deutscher Lebenslauf (1-fach)
- Kopie des Reisepasses (mind. 6 Monate Gültigkeit nach Praktikumsende) (2-fach)
- Kopie von vorhergehenden Visa in den USA (2-fach)
- Fotokopien vom Prüfungs-/Abschlusszeugnissen (Studium, Berufsausbildung) (2-fach)
- Fotokopie der Studentenbescheinigung (falls noch eingeschrieben) (2-fach)
- Kopie von Sprachkursbescheinigungen (falls vorhanden) (2-fach)
- Formular zur Angabe der Bankverbindung (1-fach)
- 3 Passbilder (Bitte auf die zwei Bewerbungsbögen kleben! Das dritte Foto bitte am deutschen Lebenslauf mit einer Büroklammer befestigen)

Bitte füllen Sie die Unterlagen per Computer aus und bitte reichen Sie die Unterlagen in einer Klarsichthülle und nicht in einem Schnellhefter ein.

Liegen uns Ihre Unterlagen komplett vor und sind alle Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für ein Vorstellungsgespräch.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an:

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH
Abt. 4.08/DAP
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn
Fon +49 228 4460 1233/1198
Fax +49 228 4460 1222
Barbara.vogt-seeliger@inwent.org
www.inwent.org