

BEWERBUNG FÜR DAS CAREER TRAINING PROGRAMM FÜR BERUFSTÄTIGE

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserem USA-Programm und übersenden Ihnen als Anlage die Bewerbungsunterlagen.

Für Ihre Bewerbung benötigen wir die folgenden Unterlagen:

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Bewerbungsbogen
(bitte auf Seite 4 Ihre Initialien vor jeden der Auflistungspunkte setzen!) | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Kopie der Versicherungsbestätigung (oder nachreichen, sobald vorhanden!) | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Amerikanischer Lebenslauf ‚Resumé‘ | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Deutscher Lebenslauf | 1-fach |
| <input type="checkbox"/> 2 Passbilder (müssen nicht biometrisch sein; bitte auf die Application aufkleben!) | |
| <input type="checkbox"/> Kopie des Reisepasses (min. 6 Monate Gültigkeit nach Praktikumsende!) | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Kopie von vorhergehenden Visa | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Kopien vom letzten Prüfungs-/Abschlusszeugnis | 2-fach |
| <input type="checkbox"/> Kopie von Sprachkursen/- tests | 2-fach |

Bitte füllen Sie die Unterlagen **nicht handschriftlich** aus. Reichen Sie die Unterlagen nicht in Klarsichthüllen oder Schnellhefter ein.

Zeugniskopien müssen nicht beglaubigt oder übersetzt werden!

Liegen uns Ihre Unterlagen komplett vor und sind alle Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für ein kurzes Telefoninterview.



CAREER TRAINING PROGRAMM FÜR BERUFSTÄTIGE

Programmbeschreibung

Im Rahmen ihres Programms „Career Training für Berufstätige“ bieten die InWEnt gGmbH und ihre amerikanische Partnerorganisation CDS International, Inc. Berufstätigen die Möglichkeit zu einer bis zu 18-monatigen berufspraktischen Fortbildung in den USA.

Programmziele

Praxisorientierte Individualfortbildung für Fach- und angehende Führungskräfte zur Erweiterung fachlicher Qualifikationen, Vervollkommnung der Sprachkenntnisse sowie Förderung von beruflichen Schlüsselqualifikationen und interkulturellen Verständnisses.

Teilnehmerkreis

Kaufmännische und gewerblich-technische Berufe, Ingenieure, Architekten, Designer, Journalisten, Geisteswissenschaftler, Naturwissenschaftler, Fachkräfte des Hotel- und Gaststättengewerbes.

⇒ Die Bewerber müssen einen staatlich anerkannten Abschluss nachweisen.

Teilnahmevoraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung / Studium
- mindestens 12-monatige Berufserfahrung (auch Praktika können angerechnet werden)
- Mindestalter 21, Höchstalter 35 Jahre
- gute englische Sprachkenntnisse
- Nachweis eines Praktikantenplatzes in den USA
- erfolgreiche Teilnahme am Vorstellungsgespräch
- Erstellen von Praktikumsberichten

Bewerbungstermine

Die vollständige Bewerbung sollte **mindestens 2 Monate vor Praktikumsbeginn** bei der InWEnt in Bonn vorliegen.

Programmdauer:

2 bis 18 Monate

Programmablauf

- Bewerbungsgespräch
- Schriftlicher Bescheid über die Aufnahme in das Programm
- Versand des Trainingsplans durch CDS International an den amerikanischen Arbeitgeber
- Rücksendung des ausgefüllten Trainingsplans durch den amerikanischen Arbeitgeber an CDS International
- Ausstellung des DS-2019 (Formular zur Beantragung eines J-1 Visums)
- Beantragung des J-1 Visums durch den Teilnehmer beim US-Konsulat
- Ausreise
- Orientationseminar bei CDS in New York, Washington, San Francisco **oder telefonisch!**
- Praktikumsbeginn
- Auswertung des Fortbildungsaufenthaltes in Form eines Zwischen- und eines Abschlußberichtes

Leistungen der InWEnt/CDS

Die InWEnt gGmbH in Bonn und ihre Partnerorganisation CDS International in New York führen gemeinsam das berufsbezogene Fortbildungsprogramm durch und bieten dabei folgende Leistungen:

- Beratung und Vorbereitung der Teilnehmer
- Beschaffung des Trainingsplans
- Vermittlung des DS-2019 (Formular zur Beantragung eines J-1 Visums)
- ggf. Vermittlung der notwendigen Auslandskrankenversicherung
- Betreuung während des Aufenthaltes
- ggf. Finanzierungshilfe in Form von Darlehen

Eigenleistungen der Teilnehmer

- Praktikumssuche
- Beantragung des J-1 Visums beim zuständigen US-Konsulat
- Organisation der An-/Rückreise und der Unterkunft

Die Programmgestaltung erfordert im hohen Maße die Eigeninitiative der Teilnehmer, insbesondere bei der Suche nach einem fach-/berufsspezifischen Praktikum in den USA. Der Teilnehmer erhält dadurch maßgeblich Einfluss auf Ort, Dauer und Inhalte seines Praktikumsaufenthaltes. Das Praktikum muss einen Bezug zur beruflichen/fachlichen Ausbildung des Teilnehmers haben. Die individuellen Praktikums-/Lernziele sind mit der Gastfirma abzustimmen und werden durch den auszufüllenden Trainingsplan nachgewiesen.

Programmkosten

- **Festkosten des Programms:**

⇒ **Anmeldegebühr** EURO 550,00

Die Anmeldegebühr ist nach Teilnahmezusage durch die InWEnt zu überweisen.

Von Bewerbern, die keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzen oder im Ausland leben, kann aus organisatorischen Gründen das DS 2019 erst ausgestellt werden, wenn die Einzahlung der Anmeldegebühr erfolgt ist.

Eine Erstattung der Anmeldegebühren seitens der InWEnt kann nicht erfolgen, wenn der Teilnehmer vom Programm zurücktritt und das DS-2019 durch CDS International bereits ausgestellt wurde!

⇒ **Krankenversicherung in USA**

CISI –Insurance \$ 40,00 pro Monat

Die Versicherungsdauer muss die gesamte Praktikumsdauer umfassen plus einen zusätzlichen Reisemonat.

Aufgrund offizieller Bestimmungen der amerikanischen Behörden sind InWEnt/CDS verpflichtet, für jeden Teilnehmer ausreichenden Versicherungsschutz zu gewährleisten. Die oben angebotene Krankenversicherung kann über CDS für Sie abgeschlossen werden.

Der Abschluss einer Krankenversicherung (plus zusätzlichen Reisemonat) in Eigeninitiative beim ADAC oder der Victoria Versicherung ist ebenfalls möglich.

⇒ **Visa-Bearbeitungsgebühr** (wechselnd je nach Dollarkurs) z. Zt. EURO 99,56

Die amerikanischen Konsulate erheben für ihre Dienstleistung, der Ausstellung eines maschinell lesbaren Visums, eine Gebühr von (derzeit) EURO 99,56 die vor Beantragung des J-1 Visums an die Amerikanische Botschaft zu entrichten ist.

⇒ **SEVIS-Fee des US Department of Homeland Security** z. Zt. \$ 180,00

Ab dem 1. September 2004 erhebt das Department of Homeland Security eine Gebühr für zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen, die vor dem Termin in der Botschaft/dem Konsulat zu entrichten ist.

- **Individuelle Kosten des Teilnehmers**

⇒ Flug-/Reisekosten zum/vom Praktikumsort in den USA (inkl. Kosten für Aufenthalt in New York bzw. San Francisco)

⇒ Lebenshaltungskosten in den USA (inkl. Kosten für Wohnungssuche und Mietkaution, Überbrückungsgeld bis zur ersten Gehaltszahlung etc.).

Finanzierung

Für das Praktikum in den USA muss an Lebenshaltungskosten ein monatlicher Betrag in Höhe von \$ 1.500,00 (in Großstädten, wie z. B. New York oder Los Angeles etc.) veranschlagt werden. Außerhalb solcher Metropolen belaufen sich die Lebenshaltungskosten auf ca. \$ 1.250,00.

- Zur Finanzierung des Programmaufenthaltes kann ein zinsgünstiges Darlehen bis EURO 3.000,00 bei der InWEnt beantragt werden.

Praktikum in den USA

Die Aufnahme in das Programm setzt u. a. voraus, dass der InWEnt und CDS International ein qualifiziertes Praktikumsangebot nachgewiesen wird. Der amerikanische Arbeitgeber erhält von CDS einen Trainingsplan, der vom Arbeitgeber in den USA korrekt ausgefüllt bis spätestens 4 bis 6 Wochen vor Praktikumsbeginns der CDS vorliegen muss.

Der Trainingsplan muss verschiedene Fachbereiche beinhalten, wie z. B. bei

Fachkräften des Hotel- und Gaststättengewerbes

kann es nicht anerkannt werden, wenn eine 'Practical Training Position' für 18 Monate im 'Housekeeping' angegeben wird. Der Trainingsplan muss deutlich machen, dass es sich um eine Fortbildungsmaßnahme handelt.

Kaufleuten:

Ein Praktikum kann nicht im Bereich Sekretariatswesen absolviert werden.

⇒ InWEnt und CDS können keine Firmenadressen oder Stellenangebote vermitteln!

Hinweise zur Beschaffung eines J-1 Visums

Jeder Teilnehmer erhält ein zeitlich befristetes J-1 Visum, das zur Arbeitsaufnahme in den Vereinigten Staaten berechtigt. Eine Verlängerung ist nach Abschluss des Praktikums nicht möglich. Jeder Teilnehmer ist verpflichtet, nach Programmende in sein Heimatland zurückzukehren.

Die Beantragung eines J-1 Visums als Voraussetzung zur Einreise und Aufnahme eines Praktikums in den USA kann nur im Rahmen eines offiziell designierten Austauschprogramms erfolgen. Dies setzt voraus, dass InWEnt/CDS durch den Teilnehmer ein qualifiziertes Praktikumsangebot nachgewiesen wird. Dieser Nachweis muss vom Arbeitgeber in den USA offiziell in Form eines sogenannten Trainingsplans bestätigt werden. Die Beschaffung des Trainingsplans erfolgt über CDS International. Dazu schickt CDS dem Arbeitgeber Trainingsplanunterlagen zu, mit der Bitte, Angaben über Art, Inhalt, Verlauf etc. des vorgesehenen Praktikums zu machen und die Mitarbeit als qualifizierende Fortbildungsmaßnahme auszuweisen. Der Trainingsplan dient als Grundlage und Sicherheit dafür, dass der Arbeitgeber in den USA ein qualifiziertes Praktikum gewährleistet.

⇒ Erst bei Vorlage des Trainingsplans kann CDS das für die Beantragung eines J-1 Visums notwendige Formular DS-2019.

Im Interesse eines zügigen und reibungslosen Ablaufs der Trainingsplanbeschaffung sind daher alle Bewerber gefordert,

- der InWEnt /CDS alle zur Trainingsplanbeschaffung notwendigen Angaben zur Praktikumsfirma, zu Ansprechpartnern und Praktikumsabsprachen zur Verfügung zu stellen;
- die verantwortlichen Ansprechpartner bei der Praktikumsfirma mittels der beigefügten 'Erstinformation' ('Information for Prospective U. S. Host Companies') über das Trainingsplanprozedere vorab zu informieren;
- sich -falls erforderlich- aktiv bei der Praktikumsfirma für das zügige und korrekte Ausfüllen des Trainingsplans einzusetzen.

⇒ Der Trainingsplan ist auch übers Internet abrufbar:
<http://www.cdsintl.org/interntainusa/newhost.php#3>

Bitte den ausgefüllten Trainingsplan an **Roxana Pleacoff** bei CDS senden lassen!

Auf der Grundlage des Trainingsplans stellt CDS International das für die Beantragung des J-1 Visums notwendige Dokument DS-2019 aus und schickt es über die InWEnt dem Teilnehmer zu. Die Beantragung des Visums muss direkt durch den Teilnehmer selbst beim zuständigen Konsulat erfolgen.

Hinweise zur Bewerbung

Nach Prüfung der Bewerbung durch die InWEnt wird ein Teil der Bewerbungsunterlagen an CDS International weitergeleitet. Bei Programmablehnung oder -rücktritt kann kein Anrecht auf eine komplette Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erhoben werden.

Jeder Bewerber muss sich vorab intensiv mit den geographischen, gesellschaftlichen, politischen und wirtschaftlichen Gegebenheiten des Gastlandes vertraut machen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

InWEnt gGmbH
 Abt. 6.01-Amerika / CTP
 Friedrich-Ebert-Allee 40
 53113 Bonn

Zur Beantwortung weiterer Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Frau Nina Stellmach
 Tel.: 0228 - 4460- 1231
 Fax: 0228 - 4460 - 1222
 E-mail: nina.stellmach@inwent.org
 Internet: www.inwent.org