

## Checkliste

# Career Training Programm

## für Studierende/ Absolventen/ Berufsanfänger

### Für eine Bewerbung reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- Application for Professional Training Programs-Bogen (2-fach)
- Kopie der Versicherungsbestätigung (oder nachreichen, sobald vorhanden!) (2-fach)
- Amerikanischer Lebenslauf ‚Resumé‘ (2-fach)
- Deutscher Lebenslauf (1-fach)
- 2 Passbilder (müssen nicht biometrisch sein; bitte auf die Application aufkleben!)
- Kopie des Reisepasses (min. 6 Monate Gültigkeit nach Praktikumsende!) (2-fach)
- Kopie von vorhergehenden Visa (falls vorhanden) (2-fach)
- Kopien vom letzten Prüfungs-/Abschlusszeugnis (2-fach)
- Kopie der Studienbescheinigung (2-fach)
- Kopie von Sprachkursen/ -tests (falls vorhanden) (2-fach)

Bitte füllen Sie die Unterlagen nicht handschriftlich aus. Reichen Sie die Unterlagen nicht in Klarsichthüllen oder Schnellhefter ein.

Zeugniskopien müssen nicht beglaubigt und übersetzt werden!

Liegen uns Ihre Unterlagen komplett vor und sind alle Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für ein Vorstellungsgespräch.

### Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an:

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH  
Abt. 6.01  
Friedrich-Ebert-Allee 40  
53113 Bonn  
Fon +49 228 4460 1231  
Fax +49 228 4460 1222  
nina.stellmach@inwent.org  
www.inwent.org